

ПРИКАЗ

от 31.08.2021 г.

№80

Об организации
питания обучающихся 1-9 классов в 2021 -2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Волгоградской области от 31.12.2015г. № 246- ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», Закона Волгоградской области от 10.11.2005 N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 - 11-е классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», Закона Волгоградской области «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся от 30.07.2020 № 7 КОД и Постановления Администрации Волгоградской области от 08.12.2008 N 188-п «Об утверждении Порядка расходования и учета средств на предоставление субвенций из областного фонда компенсаций на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области», постановления администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области от 26.08.2020 г. №453 «Об утверждении Положения о порядке предоставления частичной компенсации стоимости питания детям, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области в новой редакции», приказа отдела по образованию от 23.08.2021 г. №296 «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в образовательных учреждениях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2021-2022 учебном году» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, повышения качества питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание (завтрак) обучающихся в 2021-2022 учебном году с 01.09.2021 года по 31.05.2022 г., в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и рекомендательных документов, регламентирующих организацию питания в МКОУ Прямобалкинской ОШ

2. Заключение договора с А.И. Четвертновым ООО «Детская загородная оздоровительная база «Ручеек» на оказание услуги организации горячего питания (аутсорсинг).

3. Организовать горячее питание (обед) для учащихся в школьной столовой за счет средств родителей, с 07.09.2021 года по 31.05.2022 г., в соответствии с требованиями нормативно - правовых документов, регламентирующих питание в МКОУ Прямобалкинской ОШ, заключив договор на поставку обедов с ООО «Детская загородная оздоровительная база «Ручеек».

Организовать льготное бесплатное двухразовое питание для детей с ОВЗ и детей инвалидов с 01.09.2021 года по 31.05.2022 года, в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, регламентирующих питание детей с ОВЗ и детей инвалидов, заключив договор на поставку обедов с А.И. Четвертновым ООО «Детская загородная оздоровительная база «Ручеек»

4. Путинцеву С.А., учителя, назначить ответственной за:

- организацию горячего питания обучающихся 1-9 классов;
- ведение документации по питанию учащихся, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание: «Журнал регистрации заявлений о постановке обучающихся 1-9 классов МКОУ Прямобалкинской ОШ на получение льготного бесплатного питания за счет средств областного бюджета», «Журнал регистрации и вручения уведомлений о

«постановке обучающихся 1-9 классов МКОУ Прямобалкинской ОШ на получение льготного бесплатного питания за счет средств областного бюджета), «Журнал регистрации заявлений о постановке детей - ОВЗ МКОУ Прямобалкинской ОШ на получение льготного бесплатного двухразового питания за счет средств муниципального бюджета».

- организацию приема пищи детьми, соблюдение ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- хранение документов, подтверждающих право учащихся на льготное бесплатное питание;
- обеспечение работы по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню;
- проведение совместно с классными руководителями разъяснительной работы о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями);
- соблюдением правил поведения учащимися в столовой.
- предоставление в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района и бухгалтерию ежемесячных и квартальных отчетов по организации питания учащихся не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы;
- подачу ежемесячной заявки в централизованную бухгалтерию отдела по образованию на финансирование питания учащихся, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание;
- ежедневное ведение табеля учета посещаемости детей, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание;
- выполнением работниками ООО «Детская загородная оздоровительная база «Ручеек», работающих в школьной столовой требований санитарных правил;
- проведением контрольных мероприятий за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- систематический контроль исправности технического оборудования и улучшение материально-технической базы пищеблока.

5. Классных руководителей 1-9 классов назначить ответственными за:

- ежедневную заявку питающихся детей на следующий день;
- организацию питания учащихся согласно утвержденного графика и за соблюдением правил поведения учащимися в столовой;
- ежемесячное уточнение списков детей, имеющих право на частичную компенсационную выплату на питание,

8. Выдрину М.Б., директора, назначить ответственной за:

- наличие нормативно-правовых и рекомендательных документов, регламентирующих организацию питания учащихся школы;
- контроль работы классных руководителей по вопросам организации питания учащихся школы;
- проведением мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и воспитания сознательного отношения к правильному питанию среди учащихся, родителей и педагогов;
- проведение оздоровительных мероприятий для детей имеющих алиментарно-зависимые заболевания и стоящих на диспансерном учете у фтизиатра, гастроэнтеролога, гематолога.

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ (М.Б. Выдрина/

